

2026년 제2회 전남대학교 청년인턴 채용 공고

전남대학교에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 9일

전남대학교총장

1. 선발예정인원 (총 4명)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	행정	1명	전남대학교 교학본부 교학과(여수)
인턴02	행정	1명	전남대학교 수의과대학(광주)
인턴03	행정	1명	전남대학교 자연과학대학(광주)
인턴04	외국어·국제	1명	전남대학교 언어교육원(광주)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2026. 7. 8. ~ 2026. 12. 31.
※ 채용 절차 진행 또는 기관 사정에 따라 변동될 수 있음
- (보 수) 시급 10,320원, 월 2,156,880원 (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 40시간(주 5일, 일별 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴01	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생지원 프로그램 기획, 총학생회 및 동아리연합회 운영 지원 ○ 학생식당 운영(식수, 재료 등) 기초자료 모니터링 및 기본계획 지원 ○ 학생지원 특별사업(개교20주년 등) 실행계획 수립 및 현장 지원 등
인턴02	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험동물사 의료폐기물 관련 업무 ○ 학생회 및 시설물 관리 업무 ○ 수의대 대학원 업무
인턴03	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립대학 육성사업 기획 및 프로그램 진행 ○ 글로벌 사업 프로그램 지원 및 참여 ○ 취업서포터즈 운영 및 인턴&채용 프로그램 기획 운영 ○ 영상·사진 촬영 및 SNS콘텐츠 제작
인턴04	외국어·국제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언어교육원 수업 운영 지원 및 강의실 관리 ○ 언어교육원 홍보 업무 지원 ○ 기타 언어교육원 행정 업무 지원

※ 담당 업무는 근무 부서와 계약 시 세부 조정될 수 있음

2. 응시 자격

가. 응시자격 요건 **[최종시험(면접시험) 예정일(2026. 7. 1.) 기준]**

① 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 전남대학교에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등) 추가 제출

- 교육부 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조 결격사유 등에 해당하는 경우(국가공무원 제33조 규정 준용)

결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 가산 요건 **[원수접수 마감일(2026. 6. 19.) 기준]**

- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는자(서류전형 시 만점의 5%를 가산함)

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정
 - * 서류전형 기준 : 1. 인턴지원서, 2. 가산요건
- 서류전형 합격자 발표 : **2026. 6. 26.(금) 예정**
 - 전남대학교 대표 홈페이지에 2차 면접 일정 등 게재함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’ 를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책제안서 주제는 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정
 - * 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음
- 평정요소: ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식
- 평가방식: 개별 질의·응답을 통해 각 평정요소별로 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평정
- 합격자 결정: 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 3개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2026. 6. 9.(화) ~ 6. 19.(금)
- 원서접수 : 2026. 6. 17.(수) ~ 6. 19.(금) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 6. 26.(금)
- 면접시험일 : 2026. 7. 1.(수)
 - ※ 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출 기한, 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표
- 최종 합격자 발표일 : 2026. 7. 6.(월)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 전남대학교 홈페이지에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2026. 6. 17.(수) ~ 2026. 6. 19.(금) 18:00
- 제출방법 : 온라인 접수(<http://jnu.korus.kr>)(확인 메일 또는 문자 발송 예정)
 - ※ 제출 서류는 하나의 스캔(PDF)파일로 첨부하며, 서명이 필요한 서류에는 서명 필수
 - 파일제목은 "전남대학교 청년인턴 지원서_성명(지원코드)" 로 기재
 - [예시 : 전남대학교 청년인턴 지원서_홍길동(인턴01)]

나. 응시번호 문자발송: 2026. 6. 24.(수) 09:00~18:00

- ※ 응시원서에 기재된 개인 휴대폰 번호로 응시번호를 문자 전송할 예정이며, 문자를 받지 못한 응시자는 즉시 채용담당자(☎062-530-1187)에게 연락하여 본인의 응시번호를 확인하여야 함(응시원서에 개인 휴대폰 번호 오기재, 문자 미확인 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음)

다. 제출 서류

구분	제출서류	내 용
필수	1. 제출서류 목록	○ 별지서식 제1호
	2. 응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	3. 청년인턴 지원서 1부	○ 별지서식 제3호
	4. 개인정보 수집이용 및 제자 제공 동의서 1부	○ 별지서식 제4호
	5. 가족 채용 제한여부 확인서 1부	○ 별지서식 제5호
	6. 결격사유 검증 체크리스트 1부	○ 별지서식 제6호
	7. 주민등록 초본 1부	○ 청년여부 확인용 및 남성의 경우 병역사항 확인용 - 주민등록번호 뒷자리 미표시 및 주소 변동 사항 미포함 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
	8. 고용보험 자격이력 내역서 1부	○ 근로복지공단 고용·산재 보험 토탈 서비스 홈페이지(https://total.comwel.or.kr) 반드시 전체이력 인쇄 선택 ※ [참고] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법
해당자	1. 경력증명서 1부	○ 청년인턴 이력 확인 - '23~'24년에 청년인턴 참여 횟수가 2회인 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 - 중앙부처 청년인턴 제도 외의 근무 이력이 있는 경우
	2. 장애인증명서 1부	○ 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서

구분	제출서류	내 용
서류전형 합격시 제출서류	※ 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 예정	
	1. 정책제안서 1부	○ 별지서식 제7호
	2. 성범죄경력조회 동의서 1부	○ 별지서식 제8호

- ※ 제출서류 중 서명이 필요한 경우, 반드시 서명하여 제출
 ※ 제출서류는 위 순서대로 정리 후 하나의 파일로 스캔하여 제출(모아찍기 금지)

6. 유의 사항

- 동일한 기간에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 전남대학교 총무과로(☎062-530-1187) 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

2026년 제2회 전남대학교 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 담당자 기재	인턴01	행정			

□ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔**

※ 파일명 예시: 전남대학교 청년인턴 지원서_홍길동(인턴01).pdf

목 록	제출
<필수사항>	
1. 응시원서 1부	
2. 청년인턴 지원서 1부	
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	
4. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부	
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부	
6. 주민등록초본(상세) 1부	
7. 고용보험 자격이력 내역서 1부	
<해당자>	
1. 경력증명서 사본 (부) - '23~24년에 청년인턴 참여횟수가 2회인 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 - '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우	
2. 장애인 증명서 1부	

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 외국어·국제
- ③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ **가산요건**: 장애인 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ **중앙행정기관 청년인턴 근무 이력** : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)
- 중앙행정기관(부·처·청 및 그 소속기관) 청년인턴 참여횟수가 통산 2회 초과해서는 안됨
※ 단, 2023~2024년 중 2회 참여한 경우라도 합산 기간이 6개월 이하인 경우에 한하여 예외적으로 지원이 가능

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획
- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

- 청년인턴 지원서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 교육부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

전남대학교 총장 귀하

정책제안서

응시번호	※ 미기재	지원코드		채용분야	
작성자		(서명)			

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

- 정책제안서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제8호> -서류전형 합격자 제출서류

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(뒷자리까지 모두 기재, 외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남대학교 취업예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

참고

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전항서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	-----------

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자·예술인) 산재근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금청의조청/최초요양급여신청·유족)

주민등록번호 123456 - *****

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

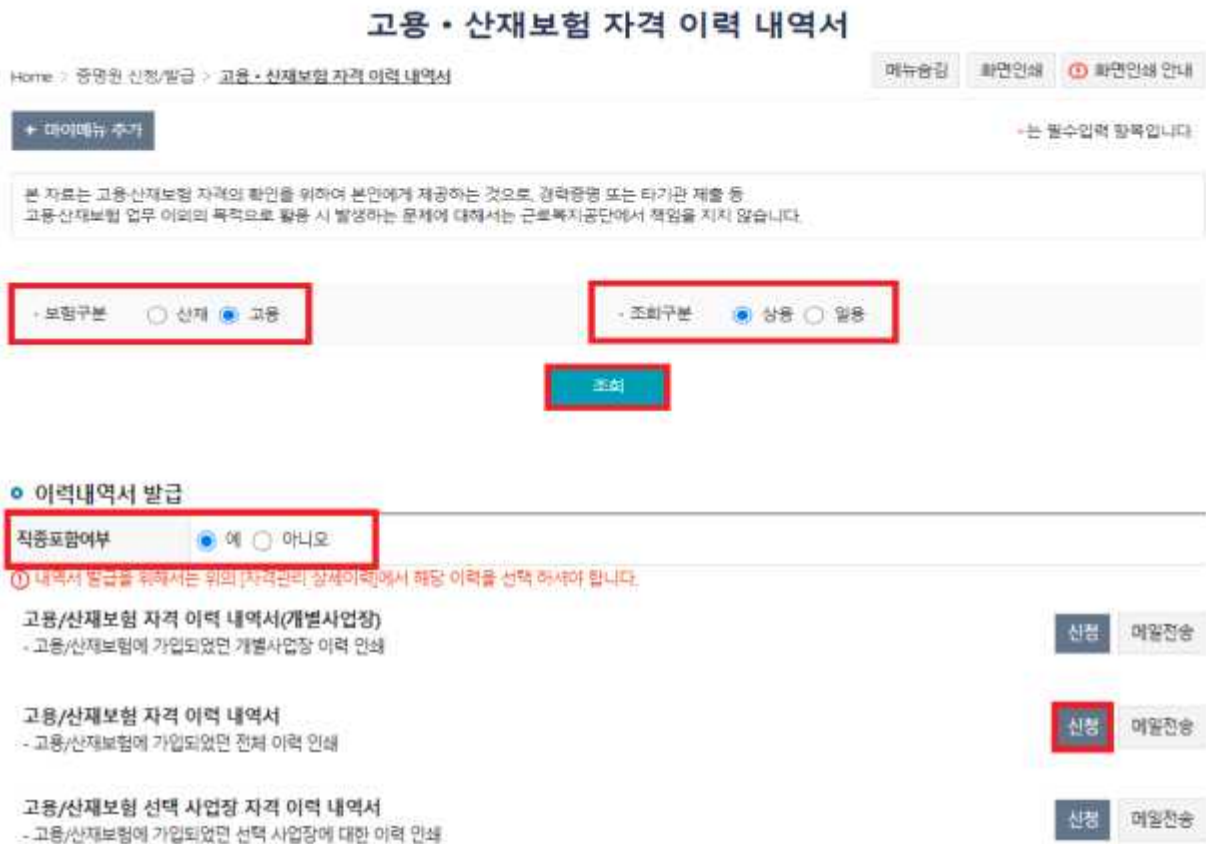
- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업처: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), K국민은행, N+1 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자·예술인)** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 후원서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택



<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					

