



전남대학교



수신자 수신자 참조
(경유)

제목 2023학년도 후기(2024년 8월 졸업예정) 석·박사 학위논문 제출 안내

1. 관련: 대학원 교학규정 제41조의2(학위논문 제출), 인재양성실-6068(2024.07.03.)
2. 2023학년도 후기(2024년 8월 졸업예정) 석·박사학위 수여예정자의 학위논문 파일 등재 및 인쇄본 접수를 다음과 같이 안내하오니, 대학(원) 및 학과에서는 해당 학생에게 안내 하여 주시기 바랍니다.

가. 학위논문 파일 등재

☎ 학위논문관리시스템(dCollection) 문의: 도서관 홈페이지(게시판 글쓰기)

- 1) 등재기간: **2024. 7. 4.(목) ~ 7. 12.(금)**(기간 이후 추가 등재 및 수정 불가)
- 2) 등재방법: 도서관 홈페이지의 학위논문관리시스템 이용
(붙임 2~4. 학위논문 파일 작성 및 제출 방법 숙지)

※ 논문 공개여부는 **공개가 원칙(특허, 계속연구, 기업 비밀은 비공개 가능)**

비공개할 경우 비공개 여부, 사유, 기간 반드시 확인

나. 학위논문 최종 인쇄본 제출 문의: 대학원 062-530-5905

- 1) 제출기간 및 장소

구분	광주캠퍼스	여수캠퍼스	비고
제출 기간	박사: 2024. 7. 15.(월) ~ 7. 16.(화) 석사: 2024. 7. 17.(수) ~ 7. 19.(금)	석·박사: 2024. 7. 15.(월) ~ 7. 16.(화)	점심시간 (12:00~13:00) 에는 접수하지 않음
제출 방법	학교 방문 접수	학교 방문 접수	
제출 장소	언어교육원 별관(백도 뒤) 1층 학위논문실	여수캠퍼스 도서관 4층 수서정리실	

- 2) 제출서류

가) 학위논문 인쇄본 3부(법학과 5부)

※ 소프트본 : 회색 레자크지 흑색 인쇄

나) 저작물 이용 허락서 1부(출력하여 별도 제출)

- 3) 유의사항

- 내표지에 심사위원의 최종 논문 인준 날인이 반드시 있어야 함
- 논문 인준 날인시 도장 또는 사인이 누락되지 않도록 주의
- 최종본 1부는 원본 제출, 나머지는 사본 제출 가능

3. 도서관에서는 학위논문 인쇄본을 원활히 접수할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2023학년도 후기 석·박사학위논문 제출대상자 명단 1부.
2. 학위논문 파일 작성 및 제출 방법 1부.
3. 학위논문 파일 등재 매뉴얼 1부.
4. 학위논문 인쇄본 제출방법 1부. 끝.

붙임1. 2023학년도 후기 석박사학위청구논문 제출자 명단(광주,여수).xls

붙임 2. 학위논문 파일 온라인 제출 방법 안내.hwp

붙임 3. 학위논문 파일 제출 매뉴얼.pdf

붙임 4. 학위논문 인쇄본 제출 방법.hwp

전남대학교총장

수신자 대학, 문화전문대학원장, 법학전문대학원장, 치의학전문대학원장, 데이터사이언스대학원장, AI
융합대학장, 도서관장

주무관

오선영

팀장

행정실장

부원장

본부장

협조자

시 행 인 재 양 성 실 - @ N (2024.07) 접 수 ()

우 61186 광주광역시 북구 용봉로 77 (용봉동, 전남대학교) / www.jnu.ac.kr

전화번호 062-530-5905 팩스번호 / osy7526@jnu.ac.kr / 비공개(6)